

DE LAWEI

ALTIJD APPLAUS!

De Lawei is dé culturele ontmoetingsplek van Drachten en wijde omgeving, waar makers en liefhebbers van podiumkunsten, film en beeldende kunst elkaar treffen. Een schouwburg met een divers, uitdagend, eigenwijs en hoogkwalitatief aanbod van cultuur. Het gevarieerde aanbod en de gastvrijheid van het personeel maken van De Lawei een geweldige plek om van voorstellingen te genieten, op te treden én te werken. Onder het motto Altijd Applaus is De Lawei voortdurend in beweging.

Schouwburg De Lawei is op zoek naar een

Allround medewerker Publieksservice

(Receptie, kaartverkoop, gastvrouwschap, backoffice medewerker)

24 uur, flexibele werktijden – ook weekenddiensten

Er zijn 116 stoelen in de Rutger Hauerzaal en 474 in de Roel Oostrazaal welke plek kies jij?

Wat ga je doen?

In de functie van allround medewerker publieksservice ben je het visitekaartje van De Lawei. Je bent verantwoordelijk voor het verlenen van service-informatie en dienstverlening richting onze gasten op het gebied van kaartverkoop. Je informeert, assisteert, verwelkomt en begeleidt voorstellingen en evenementen. Je draagt bij aan de content voor de website en onderhoudt de gastendatabase. Je voert complexere backoffice werkzaamheden secuur uit. Als host zie je toe op een veilige en plezierige omgeving voor zowel de bezoeker als voor je collega's. Je bent assertief in het signaleren en oplossen van problemen, zowel off- als online. Je bent een schakel tussen de verschillende afdelingen.

Ons team

Je collega's zijn echte liefhebbers van podiumkunsten en zijn vaak naast hun werk te vinden in de theaterzaal. Wij zijn een klein, jong team en we halen veel plezier uit ons werk. Dit team zorgt voor een warm ontvangst van onze bezoekers. Je werkt samen in een team, maar je draait ook zelfstandig diensten. Het werkrooster is minimaal 2 à 3 weken voorafgaand aan de dienst bekend. Wij zijn 7 dagen per week in bedrijf, we draaien diensten in de avond en in het weekend.

Gastvrijheid is; je gast zich zo welkom laten voelen dat hij zich meer thuis voelt dan te gast.

Wie ben jij en wat ga je doen?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste front- en backoffice topper met ruime ervaring in een soort gelijke functie en sector. Je hebt grote affiniteit met podiumkunsten. Je werkt met grote mate van zelfstandigheid binnen een hecht en gezellig team. Je bent een echte aanpakker, proactief, sociaal en kunt goed samenwerken, een echte teamplayer. Je neemt initiatief, je bent daadkrachtig, oplossingsgericht en gaat gestructureerd te werk. Je bent stressbestendig en flexibel inzetbaar, want je werkt op onregelmatige tijden. Daarnaast beheers je onderstaande;

- Minimaal MBO werk & denkniveau met minimaal 2 jaar werkervaring in de culturele of toeristische sector
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift, Fries is een pré
- Je kunt werken met officepakket 365 en verdiept je graag in verschillende softwarepakketten.
- Je bent woonachtig in Drachten of directe omgeving
- Je bent beschikbaar vanaf week 41, oktober '23

Wat bieden wij jou

Naast leuke collega's, een leerzame en inspirerende werkplek in een levendige organisatie.

- De werkomgeving biedt variatie en uitdaging en geeft ruimte voor ontwikkeling en initiatief.
- Een contract voor bepaalde tijd, met de intentie bij goed functioneren te verlengen al dan niet om te zetten in een overeenkomst voor onbepaalde tijd. Conform de CAO Nederlandse Podia valt deze functie in schaal 4.
- 8% vakantie toeslag, 1,65% eindejaarsuitkering en 24 vrije dagen per jaar (op fulltime basis)
- Veel afwisseling met bijzondere voorstellingen en evenementen.
- Extra secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een goede pensioenregeling, vrij toegankelijke selectie voorstellingen en een budget voor toegangskaartjes naar keuze.
- Veel vrijheid om ideeën tot uitvoer te brengen
- Goede balans tussen werk en privé.
- Een actieve personeelsvereniging met leuke uitjes.

Ben jij degene die met een glimlach en open blik een ander welkom laat voelen?

Wacht dan niet langer en stuur ons je motivatie en CV. Wij nemen zeker contact met je op.

De Lawei is er voor iedereen. Diversiteit is een ideale voedingsbodem voor creativiteit, innovatie en samenwerking. Als je denkt een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan onze organisatie ben je welkom. Ongeacht je roots, religie, leeftijd, arbeidsvermogen of levensovertuiging.

Vacature en informatie

Je motivatiebrief en cv ontvangen wij graag uiterlijk 5 september 2023 via: personeelszaken@lawei.nl t.a.v S.Loman. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op woensdag 13 september 2023. In verband met onze zomersluiting reageren wij voor ontvangst op je ingekomen mail na 22 augustus 2023.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld

Altijd Applaus!