

DE LAWEI

SCHOUWBURG DRACHTEN

De Lawei is dé culturele ontmoetingsplek van Drachten en wijde omgeving, waar makers en liefhebbers van podiumkunsten, film en beeldende kunst elkaar treffen. Een schouwburg met een divers, uitdagend, eigenwijs en hoog kwalitatief aanbod van cultuur. Het gevarieerde aanbod en de gastvrijheid van het personeel maken van De Lawei een geweldige plek om van voorstellingen te genieten, op te treden én te werken.

De Lawei is op zoek naar een

Aansturende medewerker schoonmaak (voorman/vrouw)

voor 20-24 uur per week

Je bent een menselijke verbinder.

Werken kun je overal. Dus als je de banen voor het uitzoeken hebt, kies dan voor een ambitieuze schouwburg met een leuk team!

Wij zoeken een aansturende medewerker schoonmaak voor onze organisatie. Houd je van een afwisselende functie met een breed takenpakket binnen de afdeling Facilitair, lees dan verder.

Wie zijn wij?

Met team Facilitair ben je verantwoordelijk voor het inrichten en optimaal schoon en netjes houden van de zalen en diverse ruimtes voor en na verschillende activiteiten. Als aansturend medewerker schoonmaak kom je te werken in een team van ongeveer 18 personen. Samen met je directe collega's en de coördinator Facilitair geef je uitvoering aan diverse werkzaamheden binnen de afdeling Facilitair. De afdeling werkt onder afwisselende werktijden die vroegtijdig worden geroosterd, met de nadruk op de ochtenden.

Verhoog jij de uitstraling van ons pand door medewerkers op de juiste manier aan te sturen en in hun kracht te zetten?

Wat ga je doen?

- Je stuurt het schoonmaakteam aan in de dagelijkse taakverdeling en uitvoering;
- Houdt overzicht in uit te voeren werkzaamheden en taken, en stuurt bij waar nodig;
- Voert kwaliteitscontroles uit over gedane werkzaamheden;
- Draagt zorg voor de uitvoerende taken van de coördinator bij diens afwezigheid;
- Voert assisterende werkzaamheden en lichte administratieve taken uit;
- Verzorgt de inkoop en het beheer van schoonmaakmaterialen.

Wie ben jij?

- Een schoonmaaktopper;
- Dienstverlenend (intern/extern) en klant-/gastgericht;
- Kennis van schoonmaakmiddelen en -methoden;
- Affiniteit met theater, kunst en cultuur is een pre;

- Bekend met en naleving van onze kernwaarden (duurzaamheid en inclusiviteit);
- Flexibel;
- Accuraat;
- In staat om overzicht te houden en prioriteiten te stellen;
- Zelfstandig maar ook een teamspeler.

Wat bieden wij jou

Naast leuke collega's een leerzame en inspirerende werkplek in een levendige organisatie.

- Een werkomgeving met variatie en uitdaging, waarin ruimte is voor ontwikkeling en initiatief;
- Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling. Conform de CAO Nederlandse Podia valt deze functie in schaal 3;
- 8% vakantietoeslag en 24 vrije dagen per jaar (op fulltime basis).;
- Reiskostenvergoeding volgens CAO;
- Onregelmatigheidstoeslag volgens CAO;
- Veel afwisseling met bijzondere voorstellingen en evenementen;
- Extra secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een budget voor voorstellingskaartjes naar keuze;
- Een actieve personeelsvereniging met leuke uitjes.

Ben jij degene die de juiste aansturing en perfectionisme samenvoegt met humor en werkplezier?

Wacht dan niet langer en stuur ons je motivatie en CV. Wij nemen zeker contact met je op.

De Lawei is er voor iedereen. Diversiteit is een ideale voedingsbodem voor creativiteit, innovatie en samenwerking. Als je denkt een waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan onze organisatie ben je welkom. Ongeacht je roots, religie, leeftijd, arbeidsvermogen of levensovertuiging.

Vacature en informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Kees Wijga via personeelszaken@lawei.nl. Je motivatiebrief en cv ontvangen wij graag uiterlijk **22-10-2025** via: personeelszaken@lawei.nl.

LET OP: de gesprekken vinden plaats op **29-10-2025**, gelieve hiermee rekening te houden.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld