

DE LAWEI

De Lawei is een gastvrij huis waar podiumkunsten, cultuureducatie, film en beeldende kunst wordt aangeboden aan een divers publiek. Een huis waar makers en liefhebbers van deze kunsten elkaar treffen in de meest optimale omstandigheden. Een huis waar zowel passief als actief van al dat moois wordt genoten. De Lawei staat midden in de samenleving, gaat verbindingen aan vanuit een integrale benadering van programma, educatie en productie (PEP), en heeft een gemeentelijke, regionale en landelijke functie.

Wij zoeken een **Manager P&O** 32 uur per week

Bij De Lawei werken ruim 100 professionals en ruim 40 vrijwilligers samen. Allemaal met eigen verantwoordelijkheden, maar met een gezamenlijke ambitie: mensen samenbrengen, raken en inspireren met kunst en cultuur.

Als Manager P&O begrijp je wat mensen drijft om in de culturele sector te werken. Je zorgt voor de voorwaarden waarin collega's hun vak goed kunnen uitoefenen en draagt daarmee bij aan de ambities van De Lawei. Je ondersteunt leidinggevenden, ontwikkelt personeelsbeleid en denkt mee over de toekomst van onze organisatie. Je weet wat er op de werkvloer speelt, stelt kritische vragen en stimuleert eigenaarschap.

Je adviseert de directie en leidinggevenden en geeft leiding aan de medewerker Personeelszaken.

Wat ga je doen?

Als Manager P&O ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling, uitvoering en bewaking van het P&O-beleid binnen De Lawei.

- **Beleid en organisatieontwikkeling:** je ontwikkelt personeelsbeleid, vertaalt wetgeving en de CAO Nederlandse Podia naar werkbare afspraken en werkt aan leiderschap en teamontwikkeling.
- **Advisering:** je adviseert directie en leidinggevenden over personele, organisatorische en arbeidsrechtelijke vraagstukken.
- **Vitaliteit en inzetbaarheid:** je draagt bij aan een gezonde werkomgeving en begeleidt verzuim- en re-integratietrajecten.
- **Werving en ontwikkeling:** je begeleidt werving en selectie en stimuleert vakmanschap en persoonlijke ontwikkeling.
- **Personeelsplanning en processen:** je adviseert over formatie en personele inzet en bewaakt de personeelsadministratie in AFAS.

Wat breng je mee?

We zoeken een ervaren P&O-professional met een warm hart voor kunst en cultuur. Je beweegt gemakkelijk tussen directie, leidinggevenden en medewerkers. Je bent toegankelijk en betrokken, maar durft ook duidelijk positie in te nemen wanneer dat nodig is.

Je brengt mee:

- organisatiesensitiviteit
- stevigheid in gesprekken
- coachend vermogen
- samenwerken
- overtuigingskracht

Daarnaast beschik je over:

- HBO denk- en werkniveau
- Minimaal 3 jaar relevantie P&O-ervaring;
- Actuele kennis van arbeidsrecht, verzuimbegeleiding en relevante wet- en regelgeving.
- Ervaring met het ontwikkelen, implementeren en verbeteren van P&O-beleid en processen.
- Goede adviesvaardigheden en het vermogen om complexe vraagstukken te vertalen naar praktische oplossingen.
- Het vermogen om zelfstandig prioriteiten te stellen en verschillende belangen zorgvuldig af te wegen.
- Leidinggevende ervaring is een pré

Ervaring met AFAS, Tamigo, de CAO Nederlandse Podia of de culturele sector is prettig, maar geen vereiste.

Belangrijker vinden we dat je beschikt over stevige vakkennis, toegankelijk bent voor medewerkers en een goede gesprekspartner bent voor directie en leidinggevenden.

Wat krijg je van ons?

Wij bieden een zelfstandige functie met ruimte voor initiatief en ontwikkeling in een bruisende culturele organisatie.

Daarnaast bieden wij:

- Een dienstverband van 32 uur per week.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een salaris volgens schaal 7 van de CAO Nederlandse Podia, waarbij de inschaling afhankelijk is van je relevante kennis en ervaring.
- 8% vakantietoeslag.
- 1,65% eindejaarsuitkering
- Een goede pensioenregeling.
- Reiskostenvergoeding.
- Een budget voor het bezoeken van voorstellingen bij De Lawei.
- Een actieve personeelsvereniging met verschillende activiteiten.

Interesse? We maken graag kennis!

Herken jij jezelf in deze functie en wil jij met ons onze organisatie verder vormgeven? Stuur dan uiterlijk donderdag **19 november 2026** je cv en motivatie naar directie@lawei.nl.

Heb je vragen over de functie of de organisatie? Neem dan gerust contact op met Elly van der Goot (directeur-bestuurder) via directie@lawei.nl

De kennismakingsgesprekken vinden plaats op **dinsdag 24 en woensdag 25 november 2026**. Tweede gesprek op **vrijdag 27 november 2026**. Gelieve hiermee rekening te houden!

Bij De Lawei is iedereen welkom. Verschillende achtergronden, ervaringen en perspectieven maken onze organisatie sterker. We kijken vooral naar jouw kennis, ervaring en de bijdrage die je kunt leveren.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.