

# DE LAWEI

A L T I J D A P P L A U S !

Gastvrij huis voor artiesten, kunstenaars, publiek en huurders • 270 voorstellingen per jaar • twee grote theaterzalen (905 en 474 stoelen) • een vlakkevloerzaal (225 stoelen) • theaterdiners, congressen en evenementen • film (116 stoelen) • theatercafé Hopper • cultuureducatie • De Lawei Producties • Theater- en muziekfestival Simmerdeis • beeldende kunst in De Galerij • 80 vaste medewerkers • 160.000 bezoekers per jaar

**Schouwburg De Lawei is ter aanvulling van haar team op zoek naar een**

## **Assistent Controller**

**voor 16/18 uur (0,4/0,5 fte) per week**

Wij zijn op zoek naar een kandidaat met bij voorkeur een hbo-opleiding accountancy en/of relevante werkervaring. Kan jij in grote lijnen denken maar schuw je ook niet de details? Dan hebben wij een leuke vacature met mogelijkheden voor de toekomst.

### **De functie**

Als assistent controller bij De Lawei kom je te werken in een team met twee collega's. Je stelt periodieke rapportages op voor verschillende afdelingen en denkt mee in de optimalisatie van die rapporten. Je ondersteunt bij het opstellen van begrotingen, bij financiële aanvragen voor (project-) subsidies en monitort de financiën van diverse projecten. Je levert een bijdrage aan de accountantscontrole bij de interimcontrole, de jaarrekening en de controle van subsidieafrekeningen. Je wordt hierbij aangestuurd door de controller.

### **Wat verwachten wij van jou?**

Je hebt een relevante opleiding en werkervaring in een vergelijkbare functie. Je bent analytisch sterk en je werkt nauwkeurig en gestructureerd. Je bent communicatief vaardig zowel intern als extern en je bent gericht op samenwerking. Affiniteit met de creatieve sector, evenementen en festivals is een pre, evenals kennis van AFAS, salarisadministratie en automatisering. Wij zijn op zoek naar een integere, proactieve en positieve persoonlijkheid die gewend is zelfstandig te werken en beschikt over een flexibele instelling.

### **Wat bieden wij jou**

Een fijne werkplek in een levendige organisatie. De werkomgeving biedt variatie en uitdaging en geeft ruimte voor ontwikkeling en initiatief. Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling. Conform de CAO Nederlandse Podia valt deze functie in schaal 6. De Lawei is er voor iedereen. Wij vinden diversiteit en inclusie op de werkvloer belangrijk. Wij nodigen sollicitanten van harte uit te reageren.

### **Vacature en informatie**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met [personeelszaken@lawei.nl](mailto:personeelszaken@lawei.nl). Of telefonisch bij Heida Snijder, op de volgende belmomenten: dinsdag 19 juli van 10:00 tot 11:00 uur, donderdag 4 augustus van 10:00 tot 11:00, telefoon 0512-335031. Je sollicitatie en cv ontvangen wij graag via: [personeelszaken@lawei.nl](mailto:personeelszaken@lawei.nl).

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld**